ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА“ ,ГР.МИЗИЯ

гр.Мизия, ул.”Петко Банков” № 7,
тел.0892 234 125,
e-mail: info-609168@edu.mon.bg

Tsvetanka Kirilova Damyanova
Digitally signed by Tsvetanka Kirilova Damyanova
Date: 2026.09.23 14:05:03 +03'00'

Утвърдил:
Директор: Цветанка Дамянова
Заповед №РД 01-05-62/23.09.2026 год..

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИНСТРУКТАЖИТЕ В ДГ „НЕЗАБРАВКА“ ГР.МИЗИЯ

Чл. 1. Правилата определят организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техния обхват, продължителност за период от една учебна година и отговорностите на съответните длъжностни лица, определени със заповед на директора.

Чл. 2. Правилата регламентират изискваните видовете инструктажи и спецификата при организирането им.

Чл. 3. (1) Начален инструктаж се провежда от длъжностно лице.

(2) Началният инструктаж е адресиран към лицата *(персонал или деца),* които постъпват по един или друг повод в детската градина.

Чл. 4. Началният инструктаж включва запознаване с:

1. основните правила и изисквания за безопасност;
2. хигиена на труда;
3. противопожарна охрана на територията на детската градина;
4. вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове;
5. изискванията към поведението на работещите с оглед запазването на здравето и живота им.

Чл. 5. Началният инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в детската градина.

Чл. 6. Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.

Чл. 7. (1) За новопостъпилите деца първоначален инструктаж се провежда с родителите.

(2) Този инструктаж е съпътстван с обиколка на детската градина с участието на детето.

Чл. 8. Началният инструктаж с работещите в детската градина се провежда по предварително изготвена програма, включваща:

(1) Въпроси от общ характер: запознаване с характера на работата, съществуващите опасности в детската градина и двора – съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес; установен ред в района на детското заведение и на работните места; разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки; основни положения и ред за регистриране на професионални заболявания; запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата за предпазване; лични и колективни предпазни средства, общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния; безопасност на движението в детската градина; запознаване с аварийни и др. планове;

(2) Въпроси, свързани с изпълнението на съответната дейност или професия: конкретни правила и инструкции за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, работните места; опасните работни места, енергийни уредби и съоръжения в детската градина и двора, и общи изисквания за безопасната им експлоатация; съществуващи опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие; използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана; изисквания за съответстващо специфичното поведение на работещите; пожарна и взривна опасност на работните места в сградата и двора, противопожарни мерки, които трябва да се спазват, както и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините им на използване; съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване; конкретни забранителни разпоредби, действащи в детската градина и други специфични правила и изисквания.

Чл. 9. Инструктаж на работното място се провежда от длъжностно лице, определено със заповед на директора на детската градина.

Чл. 10. (1) Инструктажът на работното място е практическо запознаване на възрастния или детето с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата и друга дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.

(2) При констатирана необходимост, инструктажът се допълва с обучение за безопасни методи на работа.

(3) Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания, и утвърдените от директора правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове.

(4) Инструктажът приключва след като инструктиращият, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност.

(5) Допускането на инструктирания до самостоятелна работа се удостоверява с личния му подпис и с подписа на инструктиращия – в книгата за инструктажи.

Чл. 11. Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на децата и работещи в детската градина по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 12. (1) Периодичният инструктаж се провежда не по-рядко от един път на три месеца за непедагогическия персонал, а за педагогическия и децата – по три пъти през учебната година, в случаите, когато педагогическия процес се провежда целогодишно в една и съща зала и/или двор и др.

(2) Първият инструктаж се организира със започването на учебната година, вторият – след приключването на Коледната ваканция и третият – след приключването на пролетната ваканция.

Чл. 13. (1) Периодичният инструктаж има за цел припомнянето на правилата, нормите и изискванията по безопасни условия на работното място.

(2) Периодичният инструктаж се организира и провежда от длъжностни лица, определени със заповед на директора, като тематиката се определя в зависимост от характера на работата и условията на труд.

(3) Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност.

(4) Инструктажът се регистрира в Книгата за инструктажите.

Чл. 14. На отсъстващите лица инструктажът се провежда в деня на завръщането им на работа.

Чл. 15. Учителите провеждат инструктаж с децата от поверената им група.

Чл. 16. (1) Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука, пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган.

(2) Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

Чл. 17. (1) По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж.

(2) Такъв инструктаж се провежда с работещи, отсъствали от детската градина повече от 45 дни, независимо от причините, преди да започнат преките си задължения.

Чл. 18. Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес-при промяна на работното място и организацията на работа.

Чл. 19. Директорът, с писмена заповед, създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техния обхват и продължителност за период от една учебна година.

Чл. 20. Инструктажите за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учители, определени със заповед на директора.

Чл. 21. Документирането на проведените видове инструктаж в книгата за инструктажите е задължително.

Чл. 22. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл. 23. Контролът по спазването на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видове инструктажи се осъществява от директора или от определени от него със заповед длъжностни лица.